

消えるボールペン・修正液不可

訂正する場合は二重線で消して訂正印を押してください。

提出日を記入

【新規】 継続

令和 5 年 〇 月 〇 日

観音寺市社会福祉

該当する方に○を付けてください。

申請者 (保護者)

住所 〒768-0023

観音寺市古川町〇-△-□

ふりがな ぜにがた まんべい

氏名 銭形 萬平

電話番号 0875 (24) ××××

自治会名 古川

通知書などの郵便物を確実にお届けするため

※住民票上の住所と実際に住んでいる住所が異なる場合は、実際に住んでいる住所を記入し、余白に住民票上の住所を記入しておいてください。

※転居の予定がある場合は、余白に新住所と転居予定日を記入しておいてください。

クラブ利用承認申請書

※令和5年4月1日現在の年齢を記入してください。

放課後児童クラブの利用について、次のとおり申請します。

希望する放課後児童クラブ名		一ノ谷なかよし					教室
児童	氏名 (ふりがな)	続柄	生年月日	性別	年齢	学校名・学年組	
	ぜにがた そら	長男	H28.12.27	男	6	一ノ谷 小学校 1 年 組 (令和5年度の4月)	
銭形 そら							
利用希望期間	令和5年 4月 1日 ~令和6年 3月 31日						
利用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 授業のある日 (<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金)						
	<input checked="" type="checkbox"/> 長期休業期間 (<input checked="" type="checkbox"/> 4月 <input checked="" type="checkbox"/> 7月 <input checked="" type="checkbox"/> 8月 <input checked="" type="checkbox"/> 12月 <input checked="" type="checkbox"/> 1月 <input checked="" type="checkbox"/> 3月)						
	<input type="checkbox"/> 土曜日 (<input type="checkbox"/> 年間を通じて <input type="checkbox"/> 時期的に (月~ 月) <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第 () 土曜日 <input type="checkbox"/> その他 () ※同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで継続的に不在となる場合のみ利用						
家族状況 (同居者)	ふりがな氏名	児童との続柄	生年月日	年齢	職業 (勤務先)・保育所・学校名・学年等		
	ぜにがた 銭形 萬平	父	S59.8.4	38	株式会社〇〇〇社 (XX県単身赴任中)		
	ぜにがた 銭形 福子	母	S60.6.12	37	観音寺市役所		
	ぜにがた 銭形 ねね	姉	H26.10.26	8	観音寺小学校 新3年生		
	ときわ 常磐 すず	祖母	S31.11.2	66	自営業 (〇〇うどん)		

利用希望形態にチェック☑を入れてください。

利用希望期間については裏面参照。

ご利用の曜日・月等にチェック☑してください。(裏面参照)

同居している家族全員を記入してください。(同じ建物でなくても住所が同一の場合は同居とみなします。) 両親については単身赴任の場合も記入してください。

職業・勤務先・学校名・学年(新学年)を記入してください。※進学先等が未定の場合は(予定・未定)と記入してください。

- 放課後児童クラブ
- する番号を○で
- 1 保護者等がないため
 - 2 保護者等が長期療養中のため、昼間児童の世話をする人がいないため
 - 3 自営業等で昼間児童の世話をする人がいないため
 - 4 その他 (下記に理由を記入してください。)

地図のコピーやプリントアウトしたものでも可。裏面に添付でも構いません。

裏面に続く

● 利用希望期間について

利用希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
--------	---------------------

利用する期間を記入してください。

- ・年間を通して（授業のある日と長期休業期間）利用希望の場合は、令和5年4月1日～令和6年3月31日と記入してください。
- ・年間を通して以外の期間希望（長期休業期間のみ、授業のある日のみ等）の場合は、下の表を参考に利用開始日から最終利用日までを記入してください。

（例）夏休みのみ→令和5年7月20日（終業式）～令和5年9月1日（始業式）

夏休み・冬休み・春休み（3月）利用→令和5年7月20日～令和6年3月31日

※長期休業期間のみ利用される場合も、始業式・終業式の日も利用できます。

月	長期休業期間	備考
4月	4月1日～4月6日	始業式4/6、入学式4/7
7月	7月20日～7月31日	終業式7/20
8月	8月1日～9月1日	お盆休み8/13～8/16、始業式9/1
12月	12月22日～12月28日	終業式12/22 年末年始休業12/29～1/4
1月	令和6年1月5日～1月9日	始業式1/9
3月	令和6年3月22日～3月31日	終了式3/22

- ・産休・育休復帰後の利用の場合は、職場復帰（予定）日からの預かりとなります。
- ・年度内に出産予定のある方は、事前に申し出てください。（申立書等の提出が必要です）
- ・新6年生の卒業式後について、1日保育は3月23日以降となります。ご了承ください。

※新一年生は注意してください

- ・授業のある日のみ利用の方の利用開始日は、入学式後の4月10日（月）です。
（入学式（4月7日（金））はご家庭でお子様とお過ごしください。）
- ・長期休業期間（4月）は4月1日～4月6日までです。

● 利用形態について

利用形態	<input type="checkbox"/> 授業のある日 （ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金）
	<input type="checkbox"/> 長期休業期間 （ <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 3月）
	<input type="checkbox"/> 土曜日 （ <input type="checkbox"/> 年間を通じて <input type="checkbox"/> 時期的に（ 月～ 月） <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第（ ）土曜日 <input type="checkbox"/> その他（ ）） ※同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで <u>継続的に不在となる場合のみ</u> 利用可

利用する曜日・月にしてください。

土曜日利用が必要な方は、土曜日にし、利用の仕方を（もしくは記入）してください。

※土曜日保育についての注意点（利用承認後、利用方法についてはご案内いたします。）

- ① 同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで継続的に不在となる場合のみ利用可。
- ② 土曜日保育は1回につき500円を翌月末に通常保育料と一緒にいただきます。
- ③ 長期休業期間のみ利用の方は、利用承認期間（長期休業期間）内で土曜日利用ができます。
- ④ 土曜日みの利用はできません。