

平成29年度 社会福祉法人観音寺市社会福祉協議会 職員募集要領

平成29年度社会福祉法人観音寺市社会福祉協議会（以下「本会」という。）一般事業職員及び経営事業職員を次のとおり募集します。

1 受付期間 平成30年1月23日（火）～平成30年2月13日（火）[必着]

2 試験日 平成30年2月18日（日）

3 募集職種人員、受験資格及び主な業務内容

(1) 募集職種及び人員

募集職種（要件）		募集人員
経営事業職員	訪問介護員	1名

(2) 受験資格

①訪問介護員

- ・昭和57年4月2日以降に生まれた者で普通自動車免許（AT限定可）を有する者
- ・介護福祉士の資格を有する者、又は平成30年3月31日までに取得できる見込みの者
- ・パソコン(ワード・エクセル)の操作が可能な者

(3) 主な業務内容

居宅介護事業のヘルパー業務及び事務

(4) 欠格事項

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の方法及び内容

(1) 採用試験

①試験日及び場所

試験日 平成30年2月18日（日）

試験場所 受験票送付時に通知します。

②試験方法及び内容

職種	試験区分
訪問介護員	口述試験

※口述試験は、主として人物について面接等により実施します。

③試験当日の注意事項

(ア) 試験日に持参するもの

・受験票

(イ) 遅刻した場合は、受験できません。

(ウ) 受験のために要する旅費等の経費は、すべて本人の負担とします。

④合格発表

2月下旬に受験者全員に結果を郵送で通知します。

5 採用及び勤務条件等

(1) 合格者は、平成30年4月1日に採用する予定ですが、合格者の都合により相談に応じます。

(2) 採用当日までに受験資格に示した要件を満たさない場合は、採用資格を失います。申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

(3) 採用の日から3か月間は試用期間とし、その間の勤務成績等が良好な場合は本採用とします。

(4) 勤務条件等は、本会の就業規則によります。

(5) 給与等は、平成30年4月時点で本会各給与規程によります。(職歴等に応じて加算されることがあります。)通勤手当、扶養手当、住居手当、期末勤勉手当等が規程により支給されます。年1回勤務成績に応じて定期昇給があります。

(6) 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入、退職金制度有り、福利厚生制度有り

(7) 勤務時間・休日・休暇

①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(休息30分、休憩45分)

②休日 土曜・日曜日、年末年始(12月30日～1月3日)

※変形労働時間制の勤務です。

③休暇 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇等

※65歳までの再雇用制度があります。

※年次有給休暇は、採用月により2日～10日付与

6 採用試験受験の手続及び受付

(1) 提出書類

①試験申込書

所定の用紙に必要事項を自筆で記入し、3か月以内に撮影した指定サイズの写真を裏面に名前を書いて貼付してください。

②受験票

所定の用紙に必要事項を記入し、「試験申込書」と同一の写真を裏面に名前を書いて貼付してください。

③返信用封筒

返信先の住所氏名を明記した長形3号(120×235mm)サイズ以下(受験票用)の封筒に82円分の切手を貼付してください。

(2) 受付期間及び受付場所

①受付期間 平成30年1月23日(火)～平成30年2月13日(火) [必着]

・持参の場合

午前8時30分から午後5時15分まで(土・日曜日、祝日を除く)

・郵送の場合

簡易書留等の確実な方法で郵送してください。申込封筒に「採用試験受験書類
在中」と朱書きしてください。

※受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。

②申込先 〒768-0067 観音寺市坂本町一丁目1番6号

観音寺市社会福祉センター

社会福祉法人観音寺市社会福祉協議会 総務課 宛

*提出された書類は、合格、不合格にかかわらず返還しません。

*提出された受験票は、受付印を押印後、返信用封筒に入れ返送しますが、

2月15日(木)までに受験票が届かない場合は、総務課まで照会してください。

不達の照会のない場合は到達したものとします。

③試験申込書等の請求方法

・直接請求 観音寺市社会福祉協議会 総務課

午前8時30分から午後5時15分まで(土・日曜日、祝日を除く。)

・郵便請求 本会総務課宛の封筒の表に「試験申込書請求」と朱書きし請求してください。

[同封するもの]

返信用封筒(A4サイズ・角形2号・240×332mm)に返送先を明記し、切手を貼付(120円、速達希望は400円)したものを同封してください。

・ホームページからダウンロードする場合

ホームページアドレス：<http://www.kansyakyogao.jp>

A4白色用紙に黒字で印刷して使用してください。

* 電話及び電子メールでの請求は、一切受け付けません。

7 個人情報の取り扱いについて

採用試験申込に提出された提出書類は、観音寺市社会福祉協議会の採用のみに利用し、それ以外の使用はしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんのでご了承ください。(選考試験終了後廃棄処理します。)

※その他受験手続等に関する問い合わせ先

観音寺市社会福祉協議会総務課(電話番号 0875-25-7773)